

АО «АМР»

Утверждаю:
Генеральный директор АО «АМР»


С.В. Красноперов

«24» 12 2024 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в АО «АМР»

Вводится с 24.12 2024 года

Срок действия – до отмены

Содержание

	стр.
1 Общие положения	3
2 Цели сбора и обработки персональных данных	5
3 Правовые основания обработки персональных данных	7
4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	7
5 Порядок и условия обработки персональных данных	11
6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	12
7 Трансграничная передача персональных данных	14

1 Общие положения

1.1 Политика обработки персональных данных в АО «АМР» (далее – Политика) определяет основные принципы обработки персональных данных, действия, совершаемые с персональными данными при их обработке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение) персональных данных, цели, условия и способы обработки персональных данных работников и иных лиц (далее – субъекты персональных данных), действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных и гарантии конфиденциальности персональных данных и сведений о субъекте персональных данных.

1.2 Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; защиты персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3 В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), включая: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом;

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных -- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые получившим доступ к персональным данным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных;

- блокирование персональных данных – это временное прекращение обработки персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – это действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения, предоставления, доступа, передачи без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4 Основные права и обязанности АО «АМР» (далее АО «АМР», Общество):

1.4.1 Обязанности АО «АМР»:

- не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы;

- при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

при сборе персональных данных, в том числе в сети Интернет, обрабатывать персональные данные с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации

- безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими;

- должностные лица АО «АМР», в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1.4.2 Права АО «АМР»:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5 Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.5.1 В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Обществе, субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных;
- пользоваться иными правами, предоставленными законом и подзаконными актами и локальными актами Общества.

1.5.2 Субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Обществу достоверные документы, содержащие персональные данные;
- в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), сообщить об этом Обществу.

2. Цели сбора и обработки персональных данных**2.1** Сбор и Обработка персональных данных осуществляется в целях:

2.1.1 обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2 оформления и регулирование трудовых отношений;

2.1.3 подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров с контрагентами - физическими лицами;

2.1.4 исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5 осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;

2.1.6 содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве;

2.1.7 получения субъектом персональных данных образования и продвижения по работе;

2.1.8 обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой ими работы;

2.1.9 обеспечения сохранности имущества Общества и субъектов персональных данных;

2.1.10 привлечения и отбора кандидатов/ субъектов персональных данных на работу в Общество;

2.1.11 организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников Общества/ субъектов персональных данных в системе обязательного пенсионного страхования;

2.1.12 заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемой и регламентированной отчетности и информации;

2.1.13 осуществления гражданско-правовых, трудовых и любых иных правоотношений с субъектами персональных данных;

2.1.14 ведения бухгалтерского учета Общества;

2.1.15 осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Обществе;

2.1.16 ведения кадрового делопроизводства;

2.1.17 учета рабочего времени;

2.1.18 начисления заработной платы;

2.1.19 ведения налогового учета, исчисления и уплаты налоговых платежей, сборов и взносов предусмотренных законодательством РФ, предоставления налоговых вычетов;

2.1.20 представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;

2.1.21 подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

2.1.22 ведения воинского учета;

2.1.23 обеспечения деловых отношений с контрагентами и клиентами;

2.1.24 исполнения обязательств, предусмотренных договорами добровольного медицинского страхования, оздоровления работников и членов их семей на санитарно-курортном лечении, детский отдых;

2.1.25 прохождения предварительных и периодических медосмотров;

2.1.26 бронирования и оплаты билетов и гостиничных номеров;

2.1.27 архивного хранения данных;

2.1.28 пользования различными льготами и компенсациями;

2.1.29 производства и реализации продукции, контроля количества и качества выполняемой работы;

2.1.30 представления к наградам и поощрениям;

2.1.31 охраны труда;

2.1.32 предоставления со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

2.1.33 оформление доверенностей;

2.1.34 направление запросов и ответов в органы исполнительной власти;

2.1.35 обеспечение работников Общества горячим питанием;

2.1.36 обеспечение экспортного контроля;

2.1.37 прохождение внешних и внутренних аудиторских проверок;

2.1.38 содержание информационных досок на территории Общества

2.1.39 в иных законных случаях.

Получение и обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться исключительно в указанных целях.

2.2 Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, состоящих с Обществом в договорных правоотношениях, включая трудовые правоотношения, а также персональных данных других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в договорных правоотношениях, в соответствии со следующими принципами и правилами, предусмотренным законом:

2.2.1 обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2.2.2 обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3 обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.4 содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.5 при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Обществе принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.6 хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.2.7 обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО «АМР»;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- согласие субъектов персональных данных на распространение их персональных данных.

3.3 В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об организации работы с персональными данными;
- положение о защите персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

4.3 Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.3.1 Кандидаты для приема на работу в Общество, перечень данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, опыте работы, предпринимательской деятельности;
- отношение к воинской обязанности;
- семейное положение, состав семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения близких родственников;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- собственноручная подпись;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах (владение компьютером и иностранными языком и языками народов Российской Федерации, наличие водительских прав, загранпаспорта, увлечения и т.п.).

4.3.2 Работники и лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Обществом, перечень данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, собственноручная подпись;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации или наличии специальных знаний, (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов;
- данные моего(ей) сына/дочери в целях получения налоговых вычетов, пособий; наличие детей и иждивенцев; состояние здоровья членов семьи, необходимость ухода за больным членом семьи; усыновление и удочерение;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу, а так же информация о предыдущих местах работы, занимаемых ранее должностях, периодах и стаже работы;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- реквизиты водительского удостоверения (серия, номер, категория ТС, дата выдачи)
- сведения о знании иностранных языков, уровень владения;

- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемая должность, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях, награждениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.);
 - сведения о наличии медицинских противопоказаний для выполнения определенных работ;
 - лицевой счет, реквизиты банковской карты для перечисления денежных средств, а так же сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, учебных, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
 - сведения об удержании алиментов;
 - содержание трудовой книжки и вкладыши в трудовые книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов;
 - сведения об особом социальном статусе (инвалидность, беременность, донор, ветеран боевых действий, член профсоюза и др.);
 - реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
 - сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
 - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
 - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
 - наличие (отсутствие) судимости;
 - допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (форма, номер и дата);
 - наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;
 - иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено в соответствии с требованиями трудового законодательства;
 - иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 2.1 Положения.
- 4.3.3 Члены семьи работников Общества, перечень данных:**
- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год, месяц, дата рождения и место рождения;
 - место работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка (вид, серия, номер документа, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
 - род деятельности, социальное положение;
 - сведения об особом социальном статусе (инвалидность, беременность супруги и др.)
- 4.3.4 Клиенты и контрагенты Общества (физические лица), перечень данных:**
- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата рождения и место рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
 - замещаемая должность;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - номер расчетного счета;
 - сведения о заказах и иные данные;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.5 Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц), перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.6 Физические лица по договорам гражданско-правового характера, перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, собственноручная подпись;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- лицевой счет, реквизиты банковской карты для перечисления денежных средств;
- содержание договора гражданско-правового характера, дополнительных соглашений к договору гражданско-правового характера, актов выполненных работ;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.7 Физические лица по ученическим договорам, перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, собственноручная подпись;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- лицевой счет, реквизиты банковской карты для перечисления денежных средств;
- сведения об ученическом договоре и его исполнении;
- сведения о наличии медицинских противопоказаний для определения пригодности для обучения по профессии, предусмотренные действующим законодательством РФ;

- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами по ученическим договорам, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.8 Физические лица студенты, проходящие практику на АО «АМР», перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, собственноручная подпись;
- образование, специальность, квалификация;
- содержание приказа о практике.

4.4 Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию и обеспечение безопасности обработки персональных данных в Обществе;
- издает локальные нормативные акты и иные документы, определяющие вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- осуществляет ознакомление уполномоченных должностных лиц Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных уполномоченных лиц;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными и их защиты;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а так же и без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3 Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.7 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9 Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в

течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных ответственное лицо за обработку персональных данных в Обществе или ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных обязано уведомить уполномоченное лицо по форме <https://pd.rkn.gov.ru/incidents/form/>:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Для осуществления уведомления уполномоченного органа учетная запись на Госуслугах ответственного лица за обработку персональных данных в Обществе или ответственного лица за обеспечение безопасности персональных данных должна быть привязана к Обществу.

6.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять

обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7 В случае обращения субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.п. 6.6 и 6.7 Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.9 Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, предоставляются Обществу субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1 Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

7.2 В случае начала осуществления трансграничной передачи персональных данных, Общество обязано получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
- информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не

являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

– сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

7.3 Общество до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

7.4 Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по результатам рассмотрения уведомления.

Разработано:

Начальник отдела кадров



Г.Н. Небоженко

Согласовано:

Директор по персоналу



С.А. Гугуева

Директор по финансам



Т.В. Золотущенко

Директор по безопасности



С.В. Харченко

Начальник юридического отдела



С.Д. Сафаров

Заместитель генерального директора
по информационной безопасности

С.А. Кириченко